



29 de agosto de 2024

EXPEDIENTES DE DIARIO MAYO 2024

Encargado(a) del área coordinadora de archivos

PRESENTE

Con un cordial saludo me permito comunicarle esta solicitud de transferencia de documentos del **ARCHIVO DE TRÁMITE** de **CONTABILIDAD** hacia el **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN** para su resguardo. Esta transferencia cuenta con un total de **9** cajas, **10** expedientes y **849** documentos.

A continuación se encuentra el inventario documental de esta transferencia.

Sección: 13 - Hacienda Municipal y Tesorería (9 cajas, 10 expedientes y 849 documentos)

	Cajas	Expedientes	Documentos
Subsección: 13.5 - Jefatura de Contabilidad	9	10	849
Serie: 13.5.6 - Expedientes de Diario de Provisión	9	10	849
25 años en archivo de concentración, 3 meses en archivo de trámite, 99 años en archivo histórico			
Caja 5 MAYO 2024 LEGAJOS 1/9 DIARIO 2024-0000D0		2	113
Caja 5 MAYO 2024 LEGAJOS 2/9 DIARIO 2024-0000D1		1	85
Caja 5 MAYO 2024 LEGAJOS 3/9 DIARIO 2024-0000D2		1	121
Caja 5 MAYO 2024 LEGAJOS 4/9 DIARIO 2024-0000D3		1	68
Caja 5 MAYO 2024 LEGAJOS 5/9 DIARIO 2024-0000D4		1	132
Caja 5 MAYO 2024 LEGAJOS 6/9 DIARIO 2024-0000D5		1	104
Caja 5 MAYO 2024 LEGAJOS 7/9 DIARIO 2024-0000D6		1	104
Caja 5 MAYO 2024 LEGAJOS 8/9 DIARIO 2024-0000D7		1	64
Caja 5 MAYO 2024 LEGAJOS 9/9 DIARIO 2024-0000D8		1	58

MAYO 2024 (DIARIO)

Sin otro particular, me despido agradeciendo de antemano sus atenciones.

ATENTAMENTE:



LOURDES C. GONZÁLEZ GONZÁLEZ

Responsable de **CONTABILIDAD**

CREADA POR:

Tatiana Andez

TATIANA LIZETH TORRES HERNÁNDEZ

contabilidad@tepatitlan.gob.mx

RECIBE:

Nombre y firma

Responsable de recepción en **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**